



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ESPERIA**

Sede centrale e segreteria: Esperia (FR) Via San Rocco, 5 CAP 03045 – Tel. 0776938023 – Fax 0776938135 - web: [www.icesperia.it](http://www.icesperia.it)

Codice Fiscale: 81004630604 - Codice Meccanografico: FRIC80300L - Codice Univoco Ufficio: UF24U1 - Codice Attività: 853110

E-mail: [fric80300l@istruzione.it](mailto:fric80300l@istruzione.it) - PEC: [fric80300l@pec.istruzione.it](mailto:fric80300l@pec.istruzione.it)

IBAN C/C Bancario: IT42Z0537274370000010175263 – C/C Postale dell'Istituto 1029426440

Prot. Vedi segnatura

**AI SIGG. DOCENTI**

**AL D.S.G.A.**

**AL SITO DELL'ISTITUTO**

**Oggetto: Convocazione scrutini finali e adempimenti mese di Giugno 2020.**

In applicazione di quanto previsto nel Piano Annuale delle attività 2019/2020, le delibere del Collegio dei Docenti nelle sedute del 15/05/2020 e 28/05/2020, vista la normativa scolastica vigente e fatte le più opportune valutazioni organizzative, vengono date le seguenti disposizioni, relative agli adempimenti di cui all'oggetto.

**SCRUTINI FINALI**

I Sigg. docenti sono convocati **a partire dall' 08 Giugno 2020**, secondo il calendario di seguito indicato, per procedere alla valutazione del 2<sup>a</sup> quadrimestre degli alunni.

Al fine di meglio determinare la corrispondenza tra il livello di apprendimento e il voto, compreso il voto di comportamento, si rimanda ai seguenti documenti, deliberati dal Collegio dei docenti nelle sedute di inizio anno, del 15 maggio 2020 e del 28 maggio 2020 e al PTOF 2019/2022, presenti sul sito dell'Istituto:

- Rubrica di valutazione competenze disciplinari fino al 4 marzo 2020;
- Tabella di valutazione del comportamento;
- Rubrica di valutazione Didattica a Distanza dal 5 marzo 2020;
- Scheda riassuntiva di rilevazione competenze Didattica a Distanza dal 5 marzo 2020.

Nella **Scuola Primaria**, la valutazione degli apprendimenti espressa in decimi (ad eccezione dell'Insegnamento di Religione Cattolica e dell'attività alternativa all'IRC che la esprimeranno con giudizio) sarà illustrata con un giudizio analitico sul livello globale di maturazione raggiunto dall'alunno al termine dell'anno scolastico quindi tenendo conto di quanto espresso in relazione a: **Esiti 1<sup>a</sup> quadrimestre, tutte le attività didattiche condotte sia in presenza che a distanza, potenzialità personali, impegno, partecipazione, profitto, autonomia e metodo di lavoro, rispetto delle regole, atteggiamento complessivo e processo di crescita personale.**

Nella **Scuola Secondaria**, la valutazione degli apprendimenti in decimi (ad eccezione dell'Insegnamento di Religione Cattolica e dell'attività alternativa all'IRC che la esprimeranno con giudizio) sarà accompagnata da un giudizio analitico contenente la descrizione del processo e del livello globale di sviluppo degli apprendimenti raggiunto, ovvero il processo formativo in termini di progressi nello sviluppo culturale, personale e sociale, il livello globale di sviluppo degli apprendimenti conseguito, le competenze digitali, in relazione anche al 1<sup>a</sup> quadrimestre ed a tutte le attività didattiche condotte sia in presenza che a distanza.

Gli insegnanti di Scuola Primaria e di Scuola Secondaria di I grado avranno cura, inoltre, di indicare il voto proposto ed il giudizio utilizzando la procedura prevista dal registro elettronico. Nella Scuola Secondaria di 1° Grado dovrà procedersi per norma, prima dello scrutinio, **alla validazione dell'anno scolastico, tenendo conto delle assenze precedenti all'avvio della Didattica a Distanza.**

**Gli Insegnanti di Scuola dell'Infanzia** adotteranno il documento di valutazione concordato.

Per tutti i docenti, la data da apporre sui registri di classe sarà quella dello scrutinio.

La pubblicazione degli esiti di scrutinio finale verrà effettuata sia per la Scuola Prima che per la Scuola Secondaria di I grado nei plessi di appartenenza come da allegato, il **15 Giugno 2020 dalle ore 10.00, a cura dei Responsabili di plesso.**

#### **AMMISSIONE ALLA CLASSE SUCCESSIVA IN PRESENZA DI INSUFFICIENZE**

Per gli alunni ammessi alla classe successiva in presenza di insufficienze, tranne che nel passaggio alla prima classe della Scuola Secondaria di primo grado (cioè attuali classi 5 della Primaria) i componenti del Consiglio di classe predisporranno il PAI "PIANO DI APPRENDIMENTO INDIVIDUALIZZATO" che va allegato al Documento di Valutazione.

#### **EVENTUALE NON AMMISSIONE**

Ai sensi dell'O.M. n. 11 del 16/05/2020, si può non ammettere l'alunno/a alla classe successiva in presenza di provvedimenti disciplinari e/o di una situazione di carenza diffusa, presente già prima della sospensione delle lezioni in presenza e non recuperata nella didattica a distanza, anche aggravata da disinteresse e scarsa partecipazione.

**Nella Scuola Primaria**, l'eventuale decisione di non ammettere gli alunni alla classe successiva va assunta all'unanimità e "solo in casi eccezionali e comprovati da specifica motivazione".

**Nella Scuola Secondaria di 1° Grado**, tale decisione è effettuata con deliberazione assunta, sempre all'unanimità, per mancata o sporadica frequenza delle attività didattiche già presente nel primo periodo didattico e già opportunamente verbalizzata e perdurata anche nel periodo della DaD.

**In caso di proposta di non ammissione**, si ricorda che occorre adottare "idonee modalità di comunicazione preventiva alle famiglie dell'esito negativo degli scrutini"; "tale adempimento non va considerato come un atto a sé stante, di carattere meramente burocratico, ma come momento conclusivo di una continua e proficua collaborazione tra scuola e famiglie da incentivare e rendere sempre più intensa e partecipata nel futuro".

#### **CONTROLLO ATTI, CONSEGNE, COMUNICAZIONE ALLE FAMIGLIE**

**Le proposte di voto vanno inserite nel sistema entro il 05/06/2020**; eventuali proposte di modifica potranno essere effettuate in sede di scrutinio.

**SCUOLA PRIMARIA:** I Coordinatori di classe avranno il compito di controllare prima della giornata della riunione che i dati siano inseriti sul sistema, leggeranno i giudizi di valutazione alunni da sottoporre all'approvazione del Consiglio, si occuperanno della verbalizzazione delle operazioni di scrutinio, coordineranno il lavoro di trascrizione dei giudizi con la collaborazione degli altri docenti della classe, **i docenti della classe quinta della Scuola Primaria cureranno anche la redazione delle schede di certificazione competenze.**

**Il 12 Giugno**, data in cui verranno bloccate tutte le operazioni su registro elettronico, saranno consultabili, da parte delle famiglie, gli esiti dello scrutinio.

**Eventuali problemi di accesso al sistema da parte delle famiglie saranno segnalati alla Segreteria a partire dal 18 Giugno.**

**SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO:** I Coordinatori di classe avranno il compito di controllare prima della giornata della riunione che i dati siano inseriti sul sistema, si occuperanno della verbalizzazione delle operazioni di scrutinio, **nelle classi terze coordineranno la redazione delle schede di certificazione competenze, con data dello scrutinio finale.**

**Dal 18 Giugno**, sia per la Scuola Primaria che Secondaria, le famiglie potranno consultare, esclusivamente su registro elettronico accedendo con password personale, gli esiti dello scrutinio (ovvero il Documento di

valutazione).

Per le classi 5<sup>a</sup> della Scuola Primaria e le classi 3<sup>a</sup> della Scuola Secondaria saranno disponibili anche le schede di certificazione delle competenze.

**In osservanza alle disposizioni anti COVID, NON verrà effettuata alcuna consegna delle schede ai genitori degli alunni. Eventuali problemi di accesso al sistema da parte delle famiglie saranno segnalati alla Segreteria a partire dal 18 Giugno.**

## RELAZIONI FINALI

**Tutte le Relazioni finali disciplinari dei Docenti vanno inserite su registro elettronico, pertanto non dovranno essere presentate relazioni su formato cartaceo.** Dalle relazioni stilate per ciascuna classe, che illustreranno le situazioni relative sia alle attività in presenza che a distanza, dovranno emergere: situazione iniziale (dati quantitativi della classe) – interesse, partecipazione e grado di apprendimento – regolarità o meno circa lo svolgimento delle attività sia in presenza che a distanza – approcci metodologici - attività particolari - rapporti scuola/famiglia – presenza di alunni H o con difficoltà – eventuali problematiche - raggiungimento degli obiettivi-, esplicitazione degli obiettivi di apprendimento non raggiunti (previa confronto con la progettazione iniziale) e predisposizione di un Piano Interventi Apprendimento per recupero/integrazione nell'a.s. 2020/2021.

**Gli insegnanti di sostegno** predisporranno una esauriente relazione sull'alunno H sia sull'attività in presenza che a distanza (componenti caratteriali, socializzazione e integrazione, aree di interesse, interventi effettuati, processo evolutivo e di apprendimento registrati, carenze, proposte didattiche per l'a.s. successivo) **e ne produrranno una in formato cartaceo da allegare al fascicolo dell'alunno**, perché possa essere consultabile da parte del docente nel prossimo anno scolastico.

**In particolare nella Scuola Secondaria di 1° Grado**, ogni docente inserirà sul registro elettronico **per ciascuna classe** una relazione finale in cui saranno esplicitati, facendo riferimento ai periodi sia di Didattica in presenza che a distanza: presentazione della classe; andamento didattico disciplinare degli alunni ed eventuali difficoltà riscontrate nell'attuazione del piano programmatico; svolgimento del programma in base alla programmazione d'inizio anno e suo collegamento con altre discipline; grado complessivo di profitto degli alunni relativamente alle conoscenze, abilità e competenze; metodologie adottate; materiale didattico utilizzato; attività extracurricolari; altre osservazioni utili per il Piano Apprendimenti individualizzati.

**I Coordinatori delle classi di Scuola Primaria e Secondaria** inoltre compileranno una **relazione globale sulla classe, da approvarsi in sede di scrutinio finale e da allegare al registro elettronico ed al registro dei verbali.**

## SCHEDA CERTIFICAZIONE COMPETENZE

Per le classi 5<sup>a</sup> della Scuola Primaria e 3<sup>a</sup> della Scuola Secondaria, **il Consiglio di Classe** dovrà elaborare la Scheda di certificazione delle competenze in uscita che sarà abbinata al Documento di valutazione finale. I Sigg. Coordinatori sono invitati a prendere nota in relazione a tutto il percorso di studi, quinquennale per la Scuola Primaria e triennale per la Scuola Secondaria, di tutte le attività significative di ampliamento offerta formativa seguite dall'alunno/a ovvero la frequenza di Progetti di istituto, premi conseguiti, corsi linguistici o informatici, indicando il titolo o la tematica.

## ALTRI ADEMPIMENTI

### COLLEGIO DEI DOCENTI

1. Il **Collegio dei Docenti** è convocato per il giorno **29 Giugno 2020, alle ore 17.00 in videoconferenza** con il seguente O.d.G.:
2. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente;
3. Ratifica valutazione scrutini/esami finali a.s. 2019/2020;
4. Approvazione relazioni Docenti con incarico di Funzione strumentale;
5. Valutazioni conclusive dell'a.s. 2019-2020;
6. Comunicazioni del D.S.

### **MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO NEL MESE DI GIUGNO 2020**

Considerando che nel mese di **Settembre 2020** si effettueranno incontri di formazione dei docenti deliberati dal Collegio e dall'Ambito 20 e le attività eventualmente previste e deliberate in sede di scrutinio in favore degli alunni con carenze maturate nel precedente a.s., nel mese di giugno, a partire dal termine delle operazioni di scrutinio per il proprio ordine di scuola, si procederà nel modo che segue:

**TUTTI GLI ORDINI DI SCUOLA - SUDDIVISI per DIPARTIMENTI ORIZZONTALI per la SCUOLA INFANZIA/PRIMARIA e per AREE DISCIPLINARI per la SCUOLA SECONDARIA - AD ECCEZIONE DEI DOCENTI DELLE CLASSI 3<sup>A</sup> IMPEGNATI NEGLI ESAMI:**

1. Revisione delle progettazioni disciplinari con individuazione dei nodi disciplinari, rinnovo metodologie didattiche e valutative, alla luce dell'esperienza della Didattica a distanza ed in previsione delle possibili modalità di svolgimento attività per l'a.s. 2020/2021 (PIA);
2. Programmazione delle attività di accoglienza per l'anno scolastico successivo.

Tali riunioni saranno realizzate in remoto e saranno moderate e verbalizzate dal docente che ha incarico di coordinatore dell'interclasse o del dipartimento.

Si allegano:

- Calendario degli scrutini;
- Calendario degli adempimenti.

IL DIRIGENTESCOLASTICO  
(Prof.ssa Maria Parisina Giuliano)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D. Lgs n. 39/93

## CALENDARIO SCRUTINI

### Ordine del giorno:

1. **Scrutini finali** (per le classi di Scuola Primaria e classi 1<sup>a</sup> e 2<sup>a</sup> Scuola Secondaria);
2. **Riunione preliminare** con insediamento sottocommissioni Esami di stato conclusivi del I ciclo e predisposizione atti (*solo per le classi 3<sup>a</sup> Scuola Secondaria*) – **Mercoledì 10 giugno 2020 dalle ore 11.00-12.00;**
3. **Compilazione atti finali** (per le classi di Scuola Primaria e classi 1<sup>a</sup> e 2<sup>a</sup> Scuola Secondaria): **Piano Integrazione Apprendimenti, Piano Apprendimenti individualizzati (per alunni con carenze), schede e comunicazioni correlate.**

### SCUOLA DELL'INFANZIA

<b>MARTEDI' 9 GIUGNO 2020</b>	15.00/15.45	Esperia S. Pietro
	15.45/16.30	Esperia Monticelli
	16.30/17.15	Esperia Badia
	17.15/18.00	Ausonia
	18.00/18.45	Coreno Ausonio
	18.45/19.30	Castelnovo Parano

### SCUOLA PRIMARIA

<b>LUNEDI' 8 GIUGNO 2020</b>	12.00/12.15 classe 1 <sup>a</sup> 12.15/12.30 classe 2 <sup>a</sup> 12.30/13.45 classe 3 <sup>a</sup> 13.45/14.00 classe 4 <sup>a</sup> 14.00/14.15 classe 5 <sup>a</sup>	Esperia S. Pietro
	14.15/14.30 classe 1 <sup>a</sup> /3 <sup>a</sup> 14.30/14.45 classe 2 <sup>a</sup> 14.45/15.00 classe 4 <sup>a</sup> 15.00/15.15 classe 5 <sup>a</sup>	Esperia Monticelli
	15.15/15.30 classe 1 <sup>a</sup> /2 <sup>a</sup> 15.30/15.45 classe 3 <sup>a</sup> 15.45/16.00 classe 4 <sup>a</sup> /5 <sup>a</sup>	Castelnuovo Parano
	16.00/16.15 classe 1 <sup>a</sup> 16.15/16.30 classe 2 <sup>a</sup> 16.30/16.45 classe 3 <sup>a</sup> 16.45/17.00 classe 4 <sup>a</sup> A 17.00/17.15 classe 4 <sup>a</sup> B 17.15/17.30 classe 5 <sup>a</sup> A 17.30/17.45 classe 5 <sup>a</sup> B	Ausonia
	17.45/18.00 classe 1 <sup>a</sup> 18.00/18.15 classe 2 <sup>a</sup> 18.15/18.30 classe 3 <sup>a</sup> 18.30/18.45 classe 4 <sup>a</sup> 18.45/19.00 classe 5 <sup>a</sup>	Coreno Ausonia

SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO Scrutini classi 1^ e 2^

<b>MARTEDI' 9 GIUGNO 2020</b>	8.30/9.15	classe 1^ A	Esperia
	9.15/10.00	classe 1^ B	
	10.00/10.45	classe 2^ A	
	10.45/11.00	classe 2^ B	
	13.00/13.45	classe 1^ C	Coreno Ausonio
	13.45/14.30	classe 2^ C	
<b>MERCOLEDI' 10 GIUGNO 2020</b>	8.30/9.15	classe 1^A	Ausonia
	9.15/10.00	classe 2^ A	
	10.00/10.45	classe 2^ B	

Le riunioni verranno effettuate in videoconferenza, a meno di diversa disposizione che verrà comunicata entro la data di svolgimento. I docenti sono tenuti al rispetto dell'orario previsto nella convocazione.

In assenza del Dirigente Scolastico sono delegati a presiedere la seduta i Coordinatori di classe, per la Scuola Secondaria e, la Vicaria per la Scuola dell'Infanzia e Primaria.

Si ricorda ai docenti incaricati di svolgere le attività alternative all'I.R.C. e di potenziamento che essi fanno parte del Consiglio di classe dell'alunno/a da loro seguito/a, pertanto dovranno essere presenti alle riunioni del Consiglio, per garantire la regolarità delle operazioni di scrutinio, poiché la loro assenza renderebbe il Consiglio non perfettamente composto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria Parisina Giuliano

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D. Lgs n. 39/93

**CALENDARIO DEGLI ADEMPIMENTI DI FINE ANNO SCOLASTICO 2019/2020**

DATA	ORARIO	LUOGO	ADEMPIMENTO
<b>Entro il 3 Giugno</b>	ore 12.00	Registro elettronico	Invio relazioni finali e documentazioni varie
<b>Entro l'8 giugno</b>	ore 13.00	Registro elettronico	Inserimento elaborato candidati Esami conclusivi Sc. Secondaria di I grado sull'indirizzo e-mail <a href="mailto:didattica@icesperia.it">didattica@icesperia.it</a>
<b>Dal 08 al 10 Giugno</b>	Come da calendario	In videoconferenza	Scrutini finali scuola infanzia/primaria e classi intermedie della secondaria
<b>Da mercoledì 10 a lunedì 15 Giugno</b>	Come da circolare del DS.	In videoconferenza	Discussione elaborati - Esami di Stato del I ciclo
<b>15 Giugno</b>	dalle ore 13.30 alle ore 17.30	In videoconferenza	<b>Scrutinio finale e ratifica valutazioni Esami Conclusivi del I ciclo</b>
<b>18 Giugno</b>	dalle ore 9.00	Registro elettronico	Visualizzazione da parte delle famiglie degli esiti della valutazione finale
<b>Entro il 19 Giugno</b>	9.00 – 12.00	Segreteria Istituto tramite invio email	Consegna Relazioni delle Funzioni strumentali - Consegna Relazioni sui lavori delle Commissioni - Consegna Relazioni sugli incarichi vari svolti, ai fini del pagamento a carico del Fondo d'Istituto – Resoconto ore eccedenti (a cura dei Responsabili di plesso)
<b>Lunedì 22 Giugno</b>	09.00/11.00	In videoconferenza	Colloquio con le famiglie - Scuola Primaria
<b>Martedì 26 Giugno</b>	09.30/11.30	In videoconferenza	Colloquio con le famiglie - Scuola Secondaria di I grado
<b>Entro il 26 Giugno</b>	9.30-12.00	Ufficio del Dirigente	<b>Scuola Primaria</b> Consegna documentazione cartacea e completamento dati inseriti su registro on line (verbali e allegati di programmazione - relazioni) La consegna sarà coordinata dai Responsabili di plesso. <b>Scuola Secondaria 1° Grado</b> Consegna documentazione e completamento dati inseriti su registro on line (Registro del docente - Relazioni). La consegna sarà coordinata dai Responsabili di plesso. <b>Docenti di Sostegno di tutti gli ordini di scuola</b> Consegna in segreteria della relazione finale su alunni assegnati da inserire in fascicolo personale alunno/a
<b>29 Giugno</b>	16.00/17.00	In videoconferenza - Salvo diverse indicazioni	Comitato di valutazione - anno di prova e formazione
<b>29 Giugno</b>	17.00	In videoconferenza	Collegio dei docenti
<b>30 Giugno</b>	9.00 – 12.00	Plessi di pertinenza	<b>Scuola dell'Infanzia</b> Consegna documento di valutazione da inserire in fascicolo alunno Consegna registri (tramite le docenti Responsabili di plesso)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria Parisina Giuliano

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D. Lgs n. 3